Załącznik nr 1

Dubeczno, dnia ..................................

……………………………………………………………………….

(nazwisko i imię)

...........................................................................

(ulica, nr domu i mieszkania)

............................................................................

(kod pocztowy – miejscowość)

tel. ........................................................

# Dyrektor Gimnazjum Publicznego w Dubecznie

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej córki/syna………………………………………... W roku szkolnym ………../…………. jest uczennicą/uczniem klasy ………………. Gimnazjum Publicznego im. Józefa Piłsudskiego w Dubecznie

Oryginał legitymacji uległ ..................................................................................................................................

(podać okoliczności np. zniszczenie, zagubienie)

…………………………………………..

Data i podpis wnioskodawcy

**Opłaty**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010 z późn zm.). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z z dnia 28 maja 2010 r.[w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=11-10-2016&qplikid=2090) (Dz. U. z 2014 r. poz. 893, z 2015 r. poz. [23](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-10-2016&qindid=2090&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2015&qpnr=23&qppozycja=23) oraz z 2016 r. poz. [787](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-10-2016&qindid=2090&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2016&qpnr=787&qppozycja=787) z późn. zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635z poźn. zm).

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wnosi się przelewem na konto bankowe:

 **nr konta 77804200060420129620000010**

Gmina Hańsk-Gimnazjum Publiczne w Dubecznie, ul. Osiedlowa 4, 22-235 Hańsk Pierwszy

**z dopiskiem : opłata za wydanie duplikatu legitymacji**

**Aktualny cennik wystawiania duplikatu:**  
9 zł -  duplikat legitymacji

Potwierdzenie dokonania opłaty, wniosek, aktualne zdjęcie (opisane: imię i nazwisko, data ur., adres, PESEL)

**należy przedłożyć w sekretariacie szkoły.**