

GIMNAZJUM PUBLICZNE W DUBECZNIE

# PROGRAM ROZWOJU NA LATA 2011-2015

Maśluch

2011

DUBECZNO

<b>Spis treści:</b>
---------------------

--

1. MISJA SZKOŁY
-----------------

--

2. Założenia, zasady funkcjonowania programu rozwoju szkoły
---

3. Wizja szkoły
-----------------

--

--

4. Cele długofalowe
---------------------

--

5. Zadania dla szkoły
-----------------------

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--



## **Wizja szkoły:**

### **Założenia, zasady tworzenie i funkcjonowanie programu rozwoju szkoły:**

**1. Program formułuje koncepcję pracy szkoły na trzy lata;**

**2. Program określa cele długofalowe i wynikające z nich zadania dla szkoły;**

**3. Wszystkie cele i zadania podporządkowane są i wynikają z wizji i misji szkoły;**

**4. Program rozwoju szkoły współtworzy i realizuje cała społeczność szkolna w różnym zakresie;**

**5. Roczny plan pracy dydaktycznej i wychowawczej dla szkoły opiera się na zadaniach zawartych w programie rozwoju szkoły;**

**6. Program szkoły podlega systematycznemu i planowemu monitorowaniu oraz ewaluacji;**

**7. Zmiany w programie rozwoju szkoły wprowadzane są po rzetelnej ewaluacji, zebraniu danych z różnych źródeł**

## **1. Obszar: Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.**

1.1. Analizuje się wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

1.2. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności.

1.3. Uczniowie są aktywni.

1.4. Respektowane są normy społeczne.

## **2. Obszar: Procesy zachodzące w szkole.**

2.1. Szkoła lub placówka ma koncepcję pracy.

2.2. Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej.

2.3. Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany.

2.4. Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli.

2.5. Kształtuje się postawy uczniów.

2.6. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych.

## **3. Obszar: Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym.**

3.1. Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju.

3.2. Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów.

3.4. Promowana jest wartość edukacyjna.

3.5. Rodzice są partnerami szkoły.

## **4. Obszar: Zarządzanie szkołą.**

4.1. Funkcjonuje współpraca w zespołach.

4.2. Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny.

4.3. Szkoła lub placówka ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie.



## Zadania dla szkoły

### Cel 1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia.

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Rozpoznawanie indywidualnych zdolności ucznia	- obserwacja, analiza wyników nauczania, rozmowa, ankieta	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog
2. Wspieranie rozwoju zdolności i pogłębianie wiedzy uczniów	- indywidualna praca z uczniem, kółka zainteresowań, konkursy	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele
3. Pomoc uczniom mającym trudności w nauce	- zajęcia wyrównawcze, konsultacje	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog
4. Dbanie o rozwój psychofizyczny ucznia	- zajęcia turystyczno-sportowe, wycieczki	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele
5. Dbanie o rozwój duchowy ucznia	- wyjazdy do kina, teatru, muzeum, galerii.	każdy rok szkolny	dyrektor, wychowawcy, nauczyciele

### Cel 2. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności pozwalające realizować się w dalszym życiu i funkcjonować w rzeczywistości

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Rzetelne przekazywanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności wspomagane interesującymi metodami i formami zajęć	- zróżnicowane metody prowadzenia zajęć ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele

		każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
2. Zwiększenie oferty zajęć pozalekcyjnych	- koła zainteresowań, warsztaty przedmiotowe,		
	- realizacja projektów edukacyjnych		

### **Cel 3. Wspieranie kadry pedagogicznej w sukcesywnym rozwoju własnych kompetencji zawodowych.**

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
		według harmonogramu	dyrektor
1. Organizowanie szkoleń w ramach WDN-u.	- konferencje i warsztaty szkoleniowe		
		według potrzeb	nauczyciele
2. Pogłębianie wiedzy i umiejętności nauczycieli poprzez podejmowanie studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych.	- studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, warsztaty, konferencje		
3. Wspieranie nauczycieli w ramach awansu zawodowego.		według potrzeb	dyrektor
	-przydział opiekuna stażu		

### **Cel 4. Wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom uczniów i rodziców.**

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
		każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, zespół ds. promocji szkoły
1. Rozpoznanie oczekiwań i potrzeb edukacyjnych młodzieży gimnazjalnej i ich rodziców.	- spotkania z nauczycielami, rodzicami i młodzieżą gimnazjalną		
	- imprezy, konkursy,		
2. Zapewnienie realizacji oferty przedstawionej w promocji szkoły przez wyznaczone osoby.	Ceremoniał szkoły - Dzień patrona	II semestr	dyrektor, nauczyciele
	Dzień otwarty		



--

<b>Cel 5. Podnoszenie jakości warunków nauki i pracy.</b>			

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Zdiagnozowanie warunków nauki i pracy.	- ankiety (wśród nauczycieli, młodzieży i rodziców), - testy diagnostyczne przeprowadzone wśród uczniów klas pierwszych	wrzesień każdego roku szkolnego	dyrektor, wychowawcy

--	--	--

2. Wzmocnienie współpracy nauczycieli w ramach działalności zespołów przedmiotowych.	- posiedzenia zespołów przedmiotowych, lekcje koleżeńskie	każdy rok szkolny	przewodniczący zespołów przedmiotowych
--	---	----------------------	--

3. Zorganizowanie pomocy uczniom mającym kłopoty w nauce.	- zajęcia wyrównawcze, organizowanie pomocy koleżeńskej	każdy rok szkolny	nauczyciele, samorządy klasowe
---	---	----------------------	-----------------------------------

4. Zorganizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów uzdolnionych.	- dodatkowe zajęcia prowadzone przez nauczycieli przedmiotów, nawiązywanie współpracy z uczelniami - UMCS	każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
---	---	----------------------	--------------------------

<b>Cel 6. Tworzenie przyjaznej atmosfery pracy i nauki.</b>			
---	--	--	--

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
---------	------------------	---------	----------------------

1. Uczynienie z grupy formalnej jaką jest klasa, zespołu identyfikującego się z klasą, szkołą i środowiskiem.	- zajęcia integracyjne (lekcje wychowawcze, wycieczki, ogniska)	cały rok szkolny, intensywnie we wrześniu i październiku	dyrektor, wychowawcy, samorząd klasowy
2. Wspólne integrowanie się młodzieży, nauczycieli i rodziców.	- wywiadówki, imprezy klasowe i szkolne, indywidualne kontakty	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele, Samorząd Uczniowski
3. Dostrzeganie trudnych warunków rodzinnych i materialnych uczniów.	- wywiady, rozmowy	każdy rok szkolny	wychowawcy, nauczyciele

<b>Cel 7. Wspieranie rodziców w procesie wychowania.</b>			
<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
1. Rozwijanie współpracy między rodzicami a nauczycielami.	- spotkania z rodzicami, kontakty indywidualne	według potrzeb	wychowawcy, nauczyciele
2. Rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami i zaproponowanymi specjalistami.	- spotkania z rodzicami i ze specjalistami,	według potrzeb	wychowawcy
3. Aktywne włączanie rodziców w przygotowanie i udział w zaplanowanych uroczystościach.	- dyskoteki, zabawy choinkowe, rajdy, wycieczki	według potrzeb	wychowawcy

--	--

		cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
4. Wyrabianie u rodziców poczucia współodpowiedzialności za życie szkoły.	- udział rodziców w pracach na rzecz szkoły		
	- opiniowanie dokumentów szkoły		

<b>Cel 8. Podnoszenie poczucia bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli.</b>

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Przestrzeganie zasad BHP.	- informowanie uczniów i pracowników szkoły o przepisach BHP na terenie szkoły	każdy rok szkolny	dyrektor, wychowawcy, nauczyciele
	egzekwowanie przestrzegania przepisów BHP		
2. Współpraca z policją, poradnią psychologiczną, strażą pożarną itp.	- spotkania z przedstawicielami policji, straży pożarnej, służby zdrowia, poradni psychologiczno-pedagogicznej	według potrzeb	wychowawcy
3. Udział rodziców w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły	- udział rodziców w organizacji imprez szkolnych oraz sprawowanie opieki podczas tych imprez(dyskoteki)	według harmonogramu i potrzeb	wychowawcy, nauczyciele

	- pedagogizacja rodziców		
	- monitoring wizyjny	każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, Samorząd Uczniowski
4. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie szkoły	- dyżury nauczycieli na korytarzach w czasie przerw lekcyjnych		
	- dyżury uczniów w szatniach w czasie przerw		

### **Cel 9. Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym.**

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
		każdy rok szkolny	nauczyciele, uczniowie
1. Kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.	- udział uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, turniejach sportowych		
		każdy rok szkolny	nauczyciele, uczniowie
2. Promowanie szkoły na forum gminy, powiatu, województwa	- artykuły w gazecie lokalnej - udział nauczycieli i młodzieży w imprezach organizowanych na terenie gminy		
		każdy rok szkolny	nauczyciele, uczniowie
3. Rozwijanie współpracy z innymi szkołami i instytucjami działającymi na terenie gminy	- udział w imprezach, konferencjach, warsztatach; współtworzenie imprez środowiskowych		

### **Cel 10. Pozyskiwanie sponsorów i sympatyków szkoły.**

<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Terminy</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
		każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
1. Przedstawienie potrzeb szkoły na spotkaniach z rodzicami.	- spotkania z rodzicami/wywiadówki		

		według potrzeb	nauczyciele, uczniowie
2. Promowanie szkoły w lokalnych mediach	- artykuły w prasie - strona internetowa szkoły		

		według potrzeb	dyrektor, nauczyciele
3. Indywidualne rozmowy z przedstawicielami samorządu, lokalnymi biznesmenami	- spotkania, rozmowy		

		maj każdego roku	dyrektor, nauczyciele
4. Organizacja obchodów dnia patrona	- sesja historyczna - wystawa okolicznościowa przedstawiająca rozwój szkoły - zjazd absolwentów		

--

--

### Cel 11. Wzbogacanie bazy dydaktycznej szkoły.

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Rozpoznanie i analiza potrzeb w zakresie bazy dydaktycznej.		Czerwiec każdego roku szkolnego	dyrektor

		każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
2. Wyposażenie pracowni w niezbędne pomoce naukowe – dydaktyczne	- analiza ofert - zakup pomocy		

3. Pozyskiwanie środków finansowych gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie szkoły		każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
	-wynajmowanie sal lekcyjnych		

### Cel 12. Promocja szkoły.

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Udział młodzieży w imprezach i konkursach pozaszkolnych	- olimpiady, konkursy przedmiotowe, turnieje sportowe	każdy rok szkolny	nauczyciele, opiekunowie organizacji szkolnych
2. Publikacje na łamach lokalnej prasy	- artykuły prasowe	każdy rok szkolny	zespół ds. promocji szkoły w mediach
3. Redagowanie szkolnej gazetki „Gimzetka”	- rozprowadzanie gazetki szkolnej w środowisku lokalnym	każdy rok szkolny	nauczyciele, uczniowie
4. Organizowanie imprez otwartych	- uroczystości szkolne - zawody sportowe	każdy rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, wychowawcy
5. Współpraca z zaprzyjawnioną gminą Wlhellmzdorf	- wymiana młodzieży	II semestr każdego roku	dyrektor nauczyciel j. niemieckiego

### Cel 13. Monitorowanie i ewaluacja

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1. Systematyczne monitorowanie różnych dziedzin funkcjonowania szkoły.	- badanie wyników nauczania - obserwacje lekcji - ewaluacja wewnętrzna - kontrola dokumentów szkoły	według harmonogramu	dyrektor, nauczyciele zespół ewaluacyjny

	- ankiety, karty samooceny pracy nauczyciela, wywiady		
2. Zbieranie opinii, spostrzeżeń wydanych przez nadzór pedagogiczny zewnętrzny i organ prowadzący.	- analiza i ewaluacja dokumentów wydanych przez nadzór pedagogiczny zewnętrzny i organ prowadzący	cały rok szkolny	(data i podpis dyrektora)
Rada Pedagogiczna uchwałą Nr 1 z dnia 14 września 2011 r. zatwierdziła <b>Program rozwoju szkoły na lata 2011-2015.</b>			

Data i podpis dyrektora: