

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

*W GIMNAZJUM PUBLICZNYM
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W DUBECZNI*

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W GIMNAZJUM PUBLICZNYM im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W DUBECZNIE**

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562), rozporządzenie MEN z dnia 13.07.2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) Gimnazjum Publicznego w Dubecznie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i stanowi integralną część statutu szkoły.

CELE I ZAKRES WSO

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- a)** osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b)** zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a)** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b)** udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c)** motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d)** dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e)** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b)** ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c)** ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- d)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e)** ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.;
- f)** ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g)** ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianiu podlegają:

- a) wiadomości
- b) umiejętności
- c) postawa (aktywność i kreatywność)

7. W ocenianiu są stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a)** pisemna: praca klasowa, kartkówka, zadania domowe, referaty, recenzje, projekty,
- b)** ustna: odpowiedzi bieżące, aktywność, umiejętność prezentowania wiedzy,
- c)** postawa: zaangażowanie i kreatywność ucznia, systematyczność, umiejętność pracy w grupie, udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach przedmiotowych,
- d)** projekt edukacyjny.

8. Ze względu na specyfikę niektórych przedmiotów oprócz ustnej i pisemnej formy sprawdzania postępów edukacyjnych, wprowadza się możliwość oceny:

- a)** ćwiczeń praktycznych - odzwierciedlających umiejętności manualne, instrumentalne, techniczne i fizyczne,
- b)** wytworów pracy ucznia - uwzględniającą pomysłowość, oryginalność, estetykę, zgodność z tematem,
- c)** umiejętności poszukiwania i porządkowania informacji pochodzących z różnych źródeł,
- d)** zeszytu przedmiotowego - pod kątem systematyczności i staranności prowadzenia, kompletności,
- e)** poprawności i czytelności zapisów oraz ogólnej estetyki,
- f)** udziału ucznia w konkursach, olimpiadach i turniejach - według uznania nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu i w zależności od osiągniętych wyników,
- g)** wykonania pomocy dydaktycznych - pod kątem pracochłonności, jakości i zakresu tematycznego.

9. W przypadku prac grupowych nauczyciel buduje system oceniania w zależności od specyfiki przedmiotu i stopnia trudności zadań do wykonania.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a)** wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b)** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c)** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, każdy nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów i rodziców oraz uzyskać potwierdzenie przekazanej informacji (przez uczniów i rodziców lub prawnego opiekuna).

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia i w oparciu o indywidualny program edukacyjny.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.

ZASADY OCENIANIA

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, na swoją prośbę, otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne podczas konsultacji nauczycielskich oraz przez wychowawców klas podczas zebrań z rodzicami. Jednocześnie dopuszcza się także inne formy informowania rodziców ustalone przez nauczycieli i wychowawców.

5. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

- a)** 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
- b)** 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
- c)** 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
- d)** 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
- e)** 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

6. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:

- a) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku klasówki z większej partii materiału, wpisując termin w dzienniku lekcyjnym,
- b) oddać uczniom sprawdzone prace w okresie 2 tygodni od daty pisania.

7. W tygodniu nie mogą być więcej niż trzy sprawdziany (testy, prace klasowe) i jeden dziennie.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dwóch sprawdzianów w jednym dniu, z czego co najmniej jeden jest z przedmiotów, których zajęcia odbywają się tylko w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W tygodniu nie może być wtedy więcej niż cztery sprawdziany.

8. Nie przeprowadza się sprawdzianów (testów, prac klasowych), kartkówek, odpowiedzi ustnych w pierwszym dniu po dłuższej przerwie w zajęciach lekcyjnych spowodowanej:

- a) feriami zimowymi,
- b) przerwami świątecznymi (wiosenną i zimową),
- c) wielodniowymi wycieczkami szkolnymi.

9. Kartkówki obejmujące zakres materiału z kilku ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów.

10. W jednym dniu może być tylko jedna klasówka, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy.

11. Ustala się następujące zasady poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, testu, pracy klasowej:

- a) poprawa oceny niedostatecznej jest nieobowiązkowa,
- b) uczeń może tylko raz poprawiać ocenę niedostateczną w terminie i miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- c) w przypadku otrzymania oceny pozytywnej z poprawy, ocenę tę nauczyciel wpisuje obok oceny niedostatecznej w dzienniku i ją bierze pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej.

12. Na ocenę klasyfikacyjną wpływają wyniki w pierwszej kolejności samodzielnych prac pisemnych (prac klasowych, kartkówek, testów) oraz samodzielnych wypowiedzi ustnych, w dalszej kolejności wyniki pracy na lekcjach, zadań domowych. Na ocenę wpływa też sposób przygotowania się do pracy, systematyczność, staranność, aktywność.

13. Udział ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do Życia w Rodzinie” także nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

14. Dopuszcza się możliwość przystąpienia ucznia jednorazowo pod koniec roku szkolnego do poprawy oceny końcoworocznej o jeden stopień przy założeniu, że:

- a) o ostatecznym dopuszczeniu ucznia do poprawy decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne biorąc pod uwagę m.in. jego oceny cząstkowe, prace na lekcjach, stosunek do przedmiotu,
- b) formę, termin i miejsce poprawy oraz zakres materiału obowiązujący ucznia ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i powiadamia o tym ucznia w terminie jednego tygodnia poprzedzającego poprawę,
- c) w przypadku zaliczenia poprawy ocena końcoworoczna zostaje podniesiona o jeden stopień,
- d) w przypadku nie zaliczenia poprawy ocena końcoworoczna pozostaje bez zmian,
- e) przepis nie dotyczy podwyższenia oceny na ocenę celującą.

KRYTERIA OCENIANIA

§ 4

1. Oceny śródroczne i roczne ustala się według skali:

- a) celujący / cel – 6 /
- b) bardzo dobry / bdb – 5 /
- c) dobry / db – 4 /
- d) dostateczny / dst – 3 /
- e) dopuszczający / dop – 2 /
- f) niedostateczny / ndst – 1 /

2. W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie ocen: cel-; bdb+; bdb-; db+; db- ;dst+; dst-; dop+; dop- ; ndst+; w dzienniku.

3. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stawianie znaku „+” lub „-”

4. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

- 1) / 0% - 33% / ndst
- 2) / 34% - 50% / dop
- 3) / 51% - 75% / dst
- 4) / 76% - 90% / db
- 5) / 91% - 97% / bdb
- 6) / 98% - 100% / cel.

5. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, wyróżnia się zaangażowaniem i kreatywnością,
- d) podejmuje i realizuje dodatkowe zadania.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie

przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

7. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 5

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do:

a) poinformowania ucznia i jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z miesięcznym wyprzedzeniem /forma pisemna/,

b) poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem /fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku/,

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 21 ust. 10 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 21 ust. 10 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 i § 7.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 7.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 7.

ODWOŁANIE OD OCENY USTALONEJ W WYNIKU EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzając,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

13. Uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, jeżeli:

- a) nie została zachowana procedura ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- b) nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
- c) upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.

14. Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 8

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

11. Uczeń składa do dyrekcji szkoły na piśmie podanie o umożliwienie mu zdawania egzaminu poprawkowego.

12. Dyrektor powiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego /data, godzina/ na piśmie.

13. Nauczyciel egzaminujący opracowuje zestawy zadań na poszczególne oceny /odpowiednio do części pisemnej i ustnej/.

WARUNEK UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

§ 9

1. Uczeń kończy gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o których mowa w § 32. 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r., z zastrzeżeniem § 38. 1, § 39.1 oraz § 49 ust. 4.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

OCENA ZACHOWANIA

§ 10

- 1.** Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 2.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.** Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia (w formie pisemnej).
- 4.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
- 5.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
- 6.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 7.** O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
- 8.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję lub ukończenie szkoły, jednocześnie śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9.** Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - 2) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym (lub w zeszytach klasowym prowadzonym przez wychowawcę) – uwagi dotyczące zachowań ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.

10. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:

- 1) Systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym).
- 2) Rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

13. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję , o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) w klasyfikacji śródrocznej
 - a) WZOROWE - co najmniej 250 pkt.
 - b) BARDZO DOBRE - od 200 do 249 pkt.
 - c) DOBRE - od 150 do 199 pkt.
 - d) POPRAWNE - od 50 do 149 pkt.
 - e) NIEODPOWIEDNIE - od 49 do (- 50) pkt.
 - f) NAGANNE - poniżej (- 50)
- 2) w klasyfikacji końcowej
 - a) WZOROWE - co najmniej 500 pkt.
 - b) BARDZO DOBRE - od 400 do 499 pkt.
 - c) DOBRE - od 300 do 399 pkt.
 - d) POPRAWNE - od 100 do 299 pkt.
 - e) NIEODPOWIEDNIE - od (-100) do 99 pkt.
 - f) NAGANNE - poniżej (- 100)

2. PUNKTY DODATNIE

- 1) Udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i konkursach pozaszkolnych:
 - I etap – od 20 do 50 pkt.
 - II etap – do 100 pkt.
 - III etap – do 200 pkt.
- 2) Udział w konkursie szkolnym od 10 do 30 pkt.
- 3) Funkcja w szkole od 20 do 50 pkt.
- 4) Funkcja w klasie od 10 do 30 pkt.
- 5) Pomoc podczas szkolnej imprezy 20 pkt.
- 6) Praca na rzecz klasy 20 pkt.
- 7) Praca na rzecz szkoły od 10 do 30 pkt.
- 8) Pomoc kolegom w nauce od 10 do 50 pkt.
- 9) Punktualność 20 pkt.
- 10) Kultura osobista do 30 pkt.
- 11) Aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych do 20 pkt.
- 12) Właściwa postawa wobec przejawów zła, wyrządzonej krzywdy, bezinteresowna pomoc do 30 pkt.
- 13) Za 100% frekwencję w semestrze (dopuszczalny 1 dzień usprawiedliwionej nieobecności) 50 pkt.
- 14) Reprezentowanie szkoły podczas imprez, rocznic itp. w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych do 50 pkt.
- 15) Realizacja obowiązkowego projektu edukacyjnego do 30 pkt.
- 16) Dyżur w klasie 20 pkt.
- 18) Działalność w organizacjach i instytucjach pozaszkolnych prowadzących zajęcia z uczniami wnioskujących o przyznanie uczniom punktów do 30 punktów (w semestrze)
- 19) Do dyspozycji wychowawcy (raz w semestrze) do 50 pkt.

3. PUNKTY UJEMNE

- | | |
|---|--------------------|
| 1) Niewłaściwe zachowanie na lekcji i w czasie przerw | od -5 do -15 pkt |
| 2) Niewykonywanie poleceń nauczyciela
innych pracowników szkoły | - 10 pkt |
| 3) Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela | -30 pkt |
| 4) Agresja słowna, fizyczna, psychiczna | -30 pkt |
| 5) Wulgarnie słownictwo i wulgarnie gesty | -30 pkt |
| 6) Akty wandalizmu | do - 35 pkt |
| 7) Zaśmianie otoczenia | - 15 pkt |
| 8) Spóźnienia na lekcję (za drugie i każde następne spóźnienie po | -5 pkt |
| 9) Ucieczka z lekcji - <i>za każdą godzinę nieobecności
spowodowanej ucieczką</i> | - 20 pkt |
| 10) Za każdą jedną godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności | - 2 pkt |
| 11) Niewykonanie przyjętego na siebie zobowiązania | - 20 pkt |
| 12) Wyłudzenie pieniędzy | - 50 pkt |
| 13) Kradzież | - 50 pkt |
| 14) Brutalne pobicie | do -100 pkt |
| 15) Niezmienianie butów | - 10 pkt. |
| 16) Niewypełnienie funkcji dyżurnego | - 10 pkt. |
| 17) Palenie papierosów | - 30 pkt |
| 18) Picie alkoholu, zażywanie środków uzależniających i odurzających | -50 pkt |
| 19) Wnoszenie alkoholu do szkoły | - 40 pkt |
| 20) Wnoszenie papierosów do szkoły | - 20 pkt |
| 21) Niewłaściwe zachowanie
w czasie uroczystości szkolnych | do -30 pkt. |
| 22) Fałszowanie usprawiedliwień, podpisów rodziców
i innych dokumentów szkolnych | od -20 do -50 pkt. |
| 23) Do dyspozycji wychowawcy | do -50 pkt. |
| 24) Niewywiązywanie się z realizacji obowiązkowego
projektu edukacyjnego | do – 30 pkt |
| 25) Korzystanie z telefonów komórkowych podczas
zajęć lekcyjnych | do - 30 pkt |
| 26) Cyberprzemoc | do – 100 pkt. |
| 27) Przychodzenie do szkoły w nieodpowiednim stroju | do – 25 pkt |

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkolnego dotyczącego picia alkoholu, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, korzystania z używek lub cyberprzemocy uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia z zachowania,
- 2) Uczeń, który naruszy punkt. 18 Regulaminu (brutalne pobicie) na zakończenie roku szkolnego nie będzie mógł otrzymać z zachowania oceny wyższej niż poprawna.
- 3) Jeżeli uczeń otrzyma w semestrze co najmniej 50 pkt. ujemnych traci funkcję społeczną w klasie oraz zostaje usunięty z zarządu Samorządu Szkolnego
- 4) Uczeń, który otrzymał w pierwszym semestrze 50 pkt ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania za pierwszy semestr;
- gdy otrzymał w ciągu roku szkolnego 100 pkt ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania za rok szkolny;

- gdy otrzymał w pierwszym semestrze 100 pkt ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania za pierwszy semestr;
 - gdy otrzymał w ciągu roku szkolnego 200 pkt ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania za rok szkolny;
- 5) W dzienniku jest umieszczony zeszyt uwag, do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru.
 - 6) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w zapisy w zeszycie uwag dotyczące ich dziecka

§ 12

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1)** Jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.
- 2.** Uczeń zgłasza wychowawcy zastrzeżenia do przewidywanej oceny zachowania do 2 dni od momentu poinformowania go o ocenie.
- 3.** Wychowawca do 2 dni od momentu zgłoszenia przez ucznia zastrzeżeń rozpatruje jego wniosek.
- 4.** Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 13

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.

2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

- 1)** kontakt bezpośredni:
 - a)** spotkania z rodzicami /minimum 3 w ciągu roku szkolnego/
 - b)** rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - c)** w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjęcie do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.
- 2)** kontakt pośredni:
 - a)** rozmowa telefoniczna,
 - b)** korespondencja listowna,
 - c)** zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - d)** zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.

3. Po pierwszym semestrze danego roku szkolnego rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania.

4. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z innymi uczącymi nauczycielami lub specjalistami (na przykład pedagogiem, policjantem, pracownikiem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Ośrodka Wspierania Rodziny).

§ 14

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.

2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - b) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania),
 - c) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W Przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
5. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do WSO

§ 15

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkolnej.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Gimnazjum Publicznego im. Józefa Piłsudskiego w Dubecznie w dniu 30 sierpnia 2013r.